



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 19. 10. 2016

výzvu

k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu
Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Prioritní osa:** 4 Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti
- 1.2. Investiční priorita:** 2 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy
- 1.3. Specifický cíl:** 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti
- 1.4. Číslo výzvy:** 21
- 1.5. Název výzvy:** Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti
- 1.6. Druh výzvy:** kolová
- 1.7. Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:** Komplementární výzva
- OP VVV:** Prioritní osa 3: Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, Specifický cíl 3.1: Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ
- Komplementární vazba:** Vzdělávání a celoživotní učení; Sociální začleňování a boj s chudobou
- 1.8. Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

2.1	Datum vyhlášení výzvy	19. 10. 2016
2.2	Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	19. 10. 2016, 9:00:00 hod.
2.3	Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	21. 11. 2016
2.4	Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	26. 1. 2017, 16:00:00 hod.
2.5	Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
2.6	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 7. 2019
2.7	Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy:	Vyhlášení výsledků se předpokládá v září 2017



3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy: 360 mil. Kč

3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Hlavní město Praha

Městské části hl. m. Prahy

Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy

Mateřské, základní, střední a vyšší odborné školy se sídlem v hl. m. Praze

Nestátní neziskové organizace

Veřejné vysoké školy

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- **Hlavní město Praha** - je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- **Městské části hl. m. Prahy** - hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.
- **Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy** - jsou právnické osoby a organizační složky potřebné pro rozvoj hlavního města Prahy a/nebo městských částí hlavního města Prahy a pro uspokojování jejich potřeb občanů. Do samostatné působnosti hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy náleží jejich oprávnění zakládat, zřizovat a rušit tyto organizace (ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 a § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů). Úprava postavení těchto organizací je vždy obsažena v zakladatelské listině (v zakládajícím právním jednání), na základě které tyto organizace vznikly.
- **Nestátní neziskové organizace** – nestátními neziskovými organizacemi jsou spolky, ústavy, nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace.
- **Mateřské, základní, střední a vyšší odborné školy** – podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- **Veřejné vysoké školy** – vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3.4. Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „Pravidla pro žadatele a



příjemce OP PPR“). Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do žádosti o podporu, je 10. Žádosti o podporu, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Partner projektu musí patřit do některé z výše uvedených skupin oprávněných žadatelů (viz předchozí bod, resp. vymezení a definice v rámci části 3.3 této výzvy), dále mohou být jako partneři zapojena také školská zařízení zřizovaná podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Projekty budou spolufinancovány z Evropského sociálního fondu.

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha Městské části hl. m. Prahy	50%	45%	5%
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy • příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy • právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku (MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ, ZUŠ, DDM apod. • ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy	50%	• 45 % • 50 % • 35 %	• 5 % • 0 % • 15 %
Nestátní neziskové organizace • obecně • v případě veřejně prospěšných činností¹ • v případě 4 konkrétních činností¹	50%	• 0 % • 45 % • 50 %	• 50 % • 5 % • 0 %
Vzdělávací zařízení – dle typu: • právnické osoby vykonávající činnost škol (soukromé a církevní MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ zapsané ve školském rejstříku) • státní mateřské, základní, střední školy • veřejné vysoké školy	50%	• 50 % • 0 % • 45 %	• 0 % • 50 %² • 5 %

¹Dle materiálu Pravidla spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 zpracovaného Ministerstvem financí ČR a schváleného usnesením vlády ze dne 14. července 2014 č. 583.

² Pozn. – u organizací, které jsou organizační složkou státu či příspěvkovou organizací státu je národním veřejným zdrojem státní rozpočet, o příspěvek (tj. podíl, který není placen z EFRR) si příjemce žádá sám, takže z pohledu řídicího orgánu jde fakticky o soukromé financování; řídicímu orgánu tyto prostředky poskytnuty formou Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany MMR nebudou.



3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 1 000 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 10 000 000 Kč

3.7. Forma financování: ex-ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

3.8.1. Obecné podmínky

Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Vyhlašovatel stanovil pro danou výzvu režimy podpory dle bodu 3.8.3 níže.

Volbu vhodného režimu veřejné podpory provede ve fázi zpracování žádosti o podporu žadatel tím, že režim podpory označí v souladu s výzvou ve studii proveditelnosti. Tato fáze stanovení režimu veřejné podpory není závazná a slouží tomu, aby žadatel mohl upravit nastavení žádosti o podporu zvolenému režimu veřejné podpory.

Finální stanovení režimu veřejné podpory provede vyhlašovatel ve smlouvě o poskytnutí podpory v návaznosti na posouzení, hodnocení a negociaci s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

3.8.2. Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“) zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory) jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PPR (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v části 3.8 této výzvy.

3.8.3. Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu (zejména podpora vzdělávání a sportu jako ne hospodářské aktivity a tzv. podpora opatření ryze lokální povahy)
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1–8 (dále také jen "de minimis" nebo "Nařízení de minimis")



- Režim podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 114, 26.4.2012, s. 8—13, (dále také jen "SGEI de minimis" a "Nařízení SGEI")

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem podporovaných aktivit je naplnění specifického cíle investiční priority 2 prioritní osy 4 OP PPR: Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti. Realizace projektů přispěje k sociální soudržnosti, chápání a respektování sociokulturní rozmanitosti a vztahu k okolnímu prostředí, k porozumění a toleranci odlišných kultur. Dalším cílem výzvy je vytváření proinkluzivního prostředí škol a zaměření na podporu začleňování dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ).

Naplnění cíle dané výzvy se uskuteční podporou níže uvedených témat I - III, z nichž si žadatel musí do projektu povinně zařadit alespoň jedno téma, ve kterém si zvolí minimálně jednu z dílčích aktivit. Projekt lze zaměřit i na více témat. Dále je možné do projektu zařadit další doplňkové volitelné aktivity popsane níže.

Do projektu lze zařadit aktivitu zaměřenou na vyhodnocení naplnění cílů projektu a přispění projektu k vytváření proinkluzivního prostředí škol.

Pro aktivity v tématu I a II musí během realizace projektu probíhat práce s cílovou skupinou dětí a žáků v souhrnu po dobu minimálně 10 měsíců. Doba práce s cílovou skupinou musí jasně vyplývat z popisu klíčových aktivit a z harmonogramu realizace v žádosti o podporu. Pokud tato podmínka nebude v předložené žádosti o podporu splněna, bude taková žádost vyřazena z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení.

Téma I: Rozvíjení kompetencí žáků pro posílení inkluze ve vzdělávacích programech škol

- Programy se zaměřením na rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků
Zejména se jedná o rozvíjení znalostí pojmů demokracie, spravedlnost, rovnost, lidská a občanská práva, a to na základě porozumění současným událostem i tendencím v národní, evropské a světové historii; cílem vzdělávání je získat kompetence k rozpoznání a odmítání předsudků a negativních stereotypů, násilí, porušování práv jednotlivců a menšin a extremistických projevů.
- Rozvíjení průřezového tématu Multikulturní výchova. Zavádění plánů multikulturní výchovy a jejich pilotní realizace na školách.
- Příprava a realizace programů multikulturní výchovy a interkulturního vzdělávání v rámci vzdělávacích programů škol.
- Propojování aktivit multikulturní výchovy s průřezovými tématy environmentální výchova a výchova v globálních souvislostech
- Podpora občanského vzdělávání
- Aktivity na podporu rozvoje kompetencí žáků a studentů k udržitelnému jednání a rozvoje kulturního povědomí žáků
- Podpora místně zakotveného učení – aktivity na podporu posilování vztahu k místu, kde bydlíme a kde se vzděláváme.
- Podpora výchovy k lidským právům a výchovy k demokratickému občanství



- Realizace tuzemských i zahraničních krátkodobých pobytů (max. 2 noci) žáků a studentů za účelem poznávání jiných kultur a etnik
- Realizace aktivit a projektové činnosti s cílem posilování kritického myšlení, tvořivosti, iniciativy, schopnosti řešení problémů, posilování schopnosti empatie, úcty k sobě i druhým, solidarity, respektu, smyslu pro zodpovědnost apod.
- Průřezově je podporováno zavádění moderních a alternativních metod výuky, projektové a kreativní vzdělávání, mezipředmětová spolupráce.

Aktivity Tématu I lze realizovat v mateřských, základních, středních a vyšších odborných školách.

Lze realizovat přípravu a realizaci vzdělávacích a výchovných programů s uvedeným zaměřením včetně vývoje nových metod a jejich zavádění do výuky, přípravu podkladů pro výuku a jejich pilotního ověření. Způsobilými náklady budou také pomůcky pro cílovou skupinu, odborná literatura a nezbytné zařízení a vybavení.

Aktivity mohou mít přesah do neformálního a volnočasového vzdělávání. Předpokládá se ale, že převážná část aktivit bude realizována v rámci běžné výuky.

Nebude podporováno vybavení učeben pro výuku cizích jazyků, ICT, přírodovědných, technických či jiných odborných předmětů.

Téma II: Komunitní aktivity a integrace dětí s odlišným mateřským jazykem v rámci volnočasových a neformálních aktivit

- Aktivity komunitního charakteru se zapojením škol zaměřené na podporu integrace dětí cizinců, jejich rodinných příslušníků a podpory jejich začleňování do většinové společnosti, přijímání odlišných kultur,
- Realizace multikulturních výchovných a vzdělávacích programů primárně zaměřených na posilování soudržnosti místní komunity se zapojením dětí s odlišným mateřským jazykem
- Realizace hudebních, divadelních či jiných uměleckých aktivit, sportovně - multikulturních aktivit, besed apod. s akcentem na interkulturní dialog, podpory osobnostního a sociálního rozvoje dětí
- Aktivity na podporu posilování vztahu k místu – lokalitě, kde děti bydlí, podpora rozvoje aktivního občanství
- Rozvíjení partnerství a spolupráce vzdělávacích zařízení s relevantními partnery z oblasti neziskových organizací, místních iniciativ a veřejné správy za účelem realizace a hodnocení výše uvedených aktivit
- Realizace aktivit je možná i v průběhu školních prázdnin s ohledem na aktivní trávení volného času dětí s odlišným mateřským jazykem.

Do aktivit v Tématu II musí být zapojena cílová skupina dětí, žáků s odlišným mateřským jazykem i majoritní populace dětí, žáků. Cílová skupina dětí, žáků s odlišným mateřským jazykem musí představovat minimálně 20 % z celkového počtu zapojených dětí. Jednorázové aktivity (např. besedy, výstavy či jiné kulturní aktivity) mohou probíhat se zapojením širší veřejnosti a s účastí obyvatel dané lokality.

Jedná se o skupinové aktivity. Nejsou podporovány běžné kroužky a individuální aktivity.

Téma III: Zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků a dalších pracovníků ve vzdělávání



- Rozvoj a realizace programů dalšího vzdělávání zaměřených na zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků zejména v oblastech
 - práce s dětmi, žáky a studenty s odlišným mateřským jazykem, např. zohlednění individuálních potřeb žáků, specifika dle země původu a kulturních zvyklostí, způsoby usnadnění začleňování těchto žáků do kolektivu dětí a do vzdělávacího procesu obecně, apod.
 - naplňování průřezového tématu multikulturní výchova, interkulturní vzdělávání, myšlení v globálních souvislostech ve vzdělávacích programech škol
- Realizace inovativních programů dalšího vzdělávání zaměřených na rozvíjení znalostí a dovedností pracovníků ve vzdělávání v oblasti moderních metod výuky rozvíjejících sociální a občanské kompetence dětí a žáků, zejména znalosti pojmů demokracie, spravedlnost, rovnost, občanství, lidská a občanská práva, a to na základě porozumění současným událostem i tendencím v národní, evropské i světové historii, se specifickým důrazem na odmítání předsudků a stereotypů, násilí, porušování práv jednotlivců a menšin a extremistických projevů.
- Rozvoj a realizace programů dalšího vzdělávání na podporu zavádění preventivních opatření a předcházení projevů netolerance, násilí, xenofobie, radikalismu ve školách.
- Aktivity na podporu prevence syndromu vyhoření, psychohygieny, kurzy asertivního jednání a zvládání stresu pro pedagogické pracovníky základních, středních a vyšších odborných škol, kteří pracují se žáky s odlišným mateřským jazykem.
- Tuzemské a zahraniční stáže pedagogických pracovníků (v max. rozsahu 3 noci) za účelem sdílení dobré praxe ve výchově a vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, přenášení zkušeností ze škol, které tyto žáky integrují. V návaznosti na proběhlou stáž musí být uspořádáno setkání pro další pedagogy školy o programu stáže, podnětech pro výuku a práci s dětmi s OMJ, apod.
- Podpora forem kontinuální práce se školou a dlouhodobé metodické podpory pro pedagogy škol v oblasti práce s dětmi s OMJ (např. setkávání s pedagogy po ukončení DVPP, fázované proškolení členů pedagogického sboru apod.)
- Doplnkově k uvedeným tématům lze do projektu zařadit také rozvoj dovedností pedagogů v oblasti přípravy a vedení inovativních metod výuky, vedení diskuse, projektového vzdělávání.
- V návaznosti na aktivity uvedené výše lze do projektů zařadit také zapojování odborníků z vysokých škol, ze zahraničí, hospitace a sdílení dobré praxe, realizaci setkání zaměřených na rozvíjení spolupráce škol, zřizovatelů, rodičů a dalších aktérů působících v oblasti výchovy a vzdělávání.

Doplňkové volitelné aktivity realizované na školách:

- Zapojování interkulturních pracovníků, tlumočnicků pro usnadnění začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem, jejich úspěšnou adaptaci ve školním prostředí a zajištění komunikace školy s rodinou.
- Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem se zaměřením na rozvoj čtenářské a jazykové gramotnosti. Vzdělávání může probíhat ve skupinách, kterých se mohou účastnit žáci z většinové populace.
- Aktivity zaměřené na usnadnění přechodů žáků s odlišným mateřským jazykem na vyšší stupeň škol (např. formou doučování nebo „provázení“ v rámci adaptace po nástupu na vyšší stupeň školy)



- Vrstevnické vzdělávání - doučování žáků s odlišným mateřským jazykem mezi sebou ve škole, konkrétně v neformálním klubu. Žáci se vzájemně motivují, pomáhají si atd. Aktivita může probíhat i mezi spolužáky; lze zapojit i žáky z majoritní populace.
- Motivace žáků s odlišným mateřským jazykem ke vzdělávání a podpora úspěšné adaptace ve školním i mimoškolním prostředí formou zapojení „staršího kamaráda – průvodce“, kteří žáka s OMJ doprovází na různé vzdělávací nebo zážitkové akce.

Průvodce pomáhá žákovi v motivaci ke vzdělávání, doučuje ho, doprovází ho na různé zážitkové a vzdělávací akce. Uznatelnými výdaji jsou náklady na vstupné a dopravu pro žáka i staršího kamaráda.

„Starší kamarád“ je žák/student, který úspěšně ukončil stupeň vzdělávání, ve kterém se podporovaný žák nachází, např. podporu žákovi ZŠ může poskytovat žák SŠ, podporu žákovi SŠ poskytuje student VŠ, apod.). Pokud tutora dělá nezletilý žák, je žadatel zodpovědný za oba žáky.

„Starším kamarádům“ je možné zajistit metodickou podporu.
Aktivita má charakter dobrovolnické činnosti.³

- Podpora spolupráce školy s rodinou: Zapojení rodičů do aktivit projektu a doprovodná práce s rodinou dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem.

4.2. Cílová skupina:

- Děti, žáci mateřských, základních a středních škol s odlišným mateřským jazykem
- Studenti vyšších odborných škol s odlišným mateřským jazykem
- Děti a žáci mateřských, základních a středních škol a studenti vyšších odborných škol v případě aktivit zaměřených na rozvoj sociálních a občanských kompetencí, kompetencí k udržitelnému rozvoji, komunitních aktivit a posilování inkluze
- Pedagogičtí pracovníci mateřských, základních, středních a vyšších odborných škol
- Odborní a terénní pracovníci ve vzdělávání

4.3. Indikátory:

Pravidla týkající se monitorovacích indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy; konkrétně kap. 21 a příloha č. 6).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím monitorovacím indikátorům:

51015	Počet organizací, ve kterých se zvýšila proinkluzivnost	organizace	Výsledek	Indikátor povinný k výběru. Žadatel vyplní nenulovou cílovou hodnotu. Indikátor není povinný k naplnění.
51501	Počet podpořených dětí, žáků, studentů	děti, žáci, studenti	Výstup	Indikátor povinný k výběru, povinný k naplnění v případě zaměření projektu na

³ Nespadá pod zákon o dobrovolnictví.



				Téma I a II
51614	Počet podpořených dětí, žáků a studentů se SVP	děti, žáci, studenti	Výstup	Indikátor povinný k výběru a povinný k naplnění v případě zaměření projektu na Téma II. Indikátor povinný k výběru a nepovinný k naplnění v případě zaměření projektu na Téma I.
52510	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	pracovníci ve vzdělávání	Výsledek	Indikátor povinný k výběru a povinný k naplnění v případě zaměření projektu na Téma III.
60000	Celkový počet účastníků	osoby	Výstup	Indikátor je povinný k výběru a povinný k naplnění v případě zaměření projektu na Téma III (podporu pracovníků ve vzdělávání)
52100	Počet podpořených produktů	produkty	Výstup	Nepovinný indikátor k výběru, povinný k naplnění

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- indikátory z následující tabulky:

52200	Počet vzdělávacích zařízení, která využívají nové produkty	zařízení	Výstup
62000	Počet projektů, které zcela nebo zčásti provádějí sociální partneři nebo nevládní organizace	projekty	Výsledek
51212	Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí	aktivity	Výstup
52501	Počet podpořených osob - pracovníků ve vzdělávání	pracovníci ve vzdělávání	Výstup

Pro indikátor 60000 platí, že účastníkem je pouze osoba, která získá v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu).

4.4. Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách: není relevantní

4.5. Specifické opatření:

OP PPR nebude podporovat žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (dětí a žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).



To znamená, že nebudou financované aktivity na udržení a zařazování těchto dětí a žáků:

- do mateřských nebo základních škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením nebo do jejich přípravných tříd
- do základních škol praktických
- do škol ani do tříd pro žáky vzdělávající se podle RVP ZV – LMP u více než 40% dětí
- do škol ani do tříd vzdělávajících podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40% dětí
- do tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených pro žáky se zdravotním postižením v běžné škole.

Tímto opatřením není dotčena podpora aktivizačních programů (programy rozšiřujících kurikulum, komunitní aktivity apod.) nebo programů přechodu ze školy do práce na podporu dětí a žáků ze škol samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha

5.2. Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha

Realizace projektu musí probíhat výhradně na území Hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti (předepsané vazby na hl. m Prahu relevantní pro danou cílovou skupinu) uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17.5 (viz část 10.1 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Způsobilé přímé náklady musí být:

- nezbytné pro realizaci projektu a musí mít přímou vazbu na projekt;
 - vynaloženy v souladu se specifickým cílem OP PPR;
 - přiměřené a musí být vynaloženy s principem hospodárnosti (porovnání užitků s výdaji).
- Podrobná specifikace jednotlivých kategorií způsobilých výdajů, podmínky jejich způsobilosti a způsob dokladování jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17.

Rozpočet kapitoly Drobný hmotný neinvestiční majetek - Zařízení a vybavení nesmí překročit 30 % celkového rozpočtu přímých způsobilých nákladů projektu. V rámci této výzvy nebude podporováno kompletní vybavení učeben.

Není přípustná podpora na aktivity, na které školy čerpají prostředky z Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání Ministerstva školství a mládeže (především v rámci tzv. šablon) a na činnosti, na které mají školy nárok ze zákona.

6.2. Časová způsobilost:

Přímé náklady jsou způsobilé, jestliže vznikly v době realizace projektu a jestliže byly skutečně uhrazeny mezi dnem předložení žádosti o podporu a dnem předložení závěrečné zprávy o realizaci. Obecná pravidla časové způsobilosti výdajů jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

6.3. Informace o křížovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování (v Kč): 34 000 000 Kč
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 10 %



6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na 25 %.

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, budou způsobilá procenta nepřímých nákladů uvedená ve výzvě snížena. Tímto opatřením se zohledňuje skutečnost, že nákup služeb od externích dodavatelů zpravidla snižuje nároky na technickou podporu realizace projektu, jež tvoří páteř nepřímých nákladů.

Podíly pro nepřímé náklady stanovené v jednotlivých výzvách budou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů vyhlášeného ve výzvě
Do 60 % včetně	Platí podíly nepřímých nákladů stanovené výzvou
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) podílu stanoveného výzvou, tj. 15%
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) podílu stanoveného výzvou, tj. 5%

Veškerá další pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, konkrétně v kap. 17.9.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- Realizační tým
- Harmonogram realizace

Nepovinné přílohy:

- Doklady o právní subjektivitě žadatele (v případě neúspěšné validace v MS14+)

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu musí být vyplněna a podána v elektronické formě prostřednictvím aplikace MS2014+, do které se vstupuje přes portál žadatele IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při prvním vstupu do aplikace je nutné se zaregistrovat. Po provedení registrace se žadatel již může opakovaně přihlašovat do MS2014+ pomocí uživatelského jména a hesla. Každá žádost o podporu je vázána na konkrétní výzvu. V aplikaci MS2014+ je přehled všech aktuálně vyhlášených a otevřených výzev. Žadatel vybere tuto výzvu a založí novou žádost o podporu.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její



části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Před podepsáním a podáním žádosti o podporu je nutné žádost finalizovat. Finalizovaná žádost musí být v aplikaci IS KP14+ podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo osoby k tomu zmocněné statutárním zástupcem; v takovém případě musí být k žádosti připojena plná moc podepsaná v aplikaci IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. **Osoby, které žádost podepisují, musí být registrovanými uživateli aplikace IS KP14+.**

Žádost a povinné přílohy se podávají jen elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+. Předložení jiným způsobem není přípustné. Více informací je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od **19. října 2016 do 19. ledna 2017**. Po skončení tohoto období nebudou konzultace poskytovány.

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz část 7.4 této výzvy) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v sekci Pro žadatele na <http://penizeproprahu.cz/>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlašovatele. Při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány, případně může být délka konzultace omezena na 30 minut pro jeden projektový záměr.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

7.4. Kontaktní informace

Adresa vyhlašovatele:

Magistrát hl. m. Prahy
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní místo:

Magistrát hl. m. Prahy
odbor evropských fondů
oddělení projektů
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Lenka Pachlová, email lenka.pachlova@praha.eu, tel. 236 003 984
Nina Bořkovcová, email: nina.borkovcova@praha.eu, tel. 236 003 920



Zuzana Kortusová, email: zuzana.kortusova@praha.eu, tel. 236 003 950

Webové stránky programu: <http://penizeproprahu.cz>

8. Semináře pro žadatele

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení jsou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Semináře.

9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

9.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Popis pravidel pro všechny fáze hodnocení obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (viz část 10.1 této výzvy). Věcné hodnocení v rámci této výzvy je zajištěné s využitím externích hodnotitelů.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce:

Žádosti o podporu a následná realizace podpořených projektů se řídí pravidly, která jsou obsahem dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR (dále též „Pravidla“). Tato Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz> v sekci Dokumenty. Řídící orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn Pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách. Aktualizace Pravidel není změnou této výzvy.

10.2. Odkaz na kritéria pro hodnocení projektů:

Kritéria pro kontrolu přijatelnosti, formálních náležitostí a věcného hodnocení jsou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Dokumenty.

10.3. Odkaz na vzor žádosti o podporu:

Vzor žádosti o podporu je k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Dokumenty.

10.4. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Vzor Smlouvy o financování a Podmínek realizace je k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Dokumenty.

10.5. Odůvodnění zacílení výzvy:

S ohledem na narůstající multikulturní charakter populace v metropoli, narůstající počet žáků s odlišným mateřským jazykem v pražských školách a vzhledem k nastavení podporovaných aktivit v textu programového dokumentu OP PPR bylo koncipováno věcné zaměření výzvy a zacílení hlavních parametrů výzvy (spektrum oprávněných žadatelů, cílových skupin, finanční limity a vymezení nezpůsobilých výdajů.)

10.6. Odkaz na případné další relevantní dokumenty:

Na <http://penizeproprahu.cz> jsou v sekci Dokumenty k dispozici tyto dokumenty: Kritéria pro hodnocení a výběr projektů, Příručka pro hodnotitele a závazné vzory povinných příloh žádosti o podporu.

11. Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření



nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. V případě změn vyvolaných změnou jednotného metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Případné změny výzev a navazující dokumentace ŘO provádí zveřejněním na webových stránkách programu (včetně zdůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách www.dotace.eu.

U kolových výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou jednotného metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.