



KOMISE PRO IT A ELEKTRONIZACI MČ PRAHA 4

Zápis: 2. zasedání dne 25. 6. 2019 od 16:00 v zasedací místnosti 9. podlaží ÚMČ P4, Antala Staška 80b, Praha 4

Přítomni: dle prezenční listiny - komise byla usnášeníschopná

Úvodem si byli navzájem představeni členové komise.

1 Program komise:

1. Úvod
2. Nadcházející soutěže a výběrová řízení z oblasti IT na P4
3. Návrh řešení směrnice otevřených dat, žádost o školení úředníků k tématu
4. Návrh postupu pro implementaci aplikace CityVizor
5. Upgrade rezervačního systému pro přepážky MČ
6. Plán jednání na 6 měsíců (určení termínů)
7. Návrh bodů na příští jednání
8. Různé

2 Průběh komise:

2.1 Úvod

Pan zastupitel Hora pronesl úvodní slovo, čímž zahájil jednání komise a představil jednotlivé projednávané body. Z důvodů změny obsazení komise, se všichni členové komise představili a krátce pohovořili o sobě.

2.2 Nadcházející soutěže a výběrová řízení z oblasti IT na P4Pan

Pan zastupitel Hora zrekapituloval významné zakázky, které se budou realizovat v letošním roce. Komise se postupně seznámila, diskutovala k jednotlivým zakázkám. Po diskuzi komise doporučila spojení dvou zakázek v jednu. Konkrétně se jednalo o Výměnu aktivních prvků se spojením se službou servisního skladu formou jiné služby od budoucího dodavatele, konkrétně NBD (Next Business day).

Pan Žáček informoval o Celoměstské koncepci pro Prahu a připravované projekty jako je EIDAS. Informoval členy komise, že do budoucna by bylo dobré „využít“ projektů z této budoucí koncepce. Hlavní myšlenkou této koncepce pak je centralizace služeb i pořízování HW. Na základě diskuse vznikla myšlenka vytvoření skupiny odborníků, sestávající se primárně z členů komise na vytvoření Strategie ICT na MÚ Prahy 4.

Usnesení číslo 1:

Komise doporučuje radě formulovat koncepci IT a digitálních služeb Úřadu Prahy 4 pro období 2020 – 2025.

Hlasování o usnesení:

Počet hlasujících: 9 Pro: 9 Proti: 0 Zdržel se: 0

2.3 Návrh řešení směrnice otevřených dat, žádost o školení úředníků k tématu

Pan Hora objasnil téma otevřených dat a odkázal se na web, kde je směrnice - Publikace a katalogizace otevřených dat a resortních (jím přímo řízených) organizací. Dále poukázal na tu skutečnost, že by mohlo vzniknout riziko v různých částech Prahy. Konkrétně by šlo o vytváření různých katalogů pro různé typy dat pro zveřejnění. Vznikla by tak nekonzistentnost a tím i problém se zpracováním dat.

Usnesení číslo 2:

Komise doporučuje radě implementovat vzorovou směrnici pro publikaci a katalogizaci otevřených dat dle přílohy 1 a schválit její verzi přizpůsobenou dle odstavce "Předpoklady a poznámky k použití a přizpůsobení vzoru směrnice" jež je taktéž součástí přílohy 1.

Hlasování o usnesení:

Počet hlasujících: 8 Pro: 8 Proti: 0 Zdržel se: 0

2.4 Realizace Návrh postupu pro implementaci aplikace CityVizor

Pan Hora presentoval rozklikávací rozpočet členům komise. Poukázal na výhody mezi stávajícím rozpočtem od firmy GORDIC a CityVizorem. Své poznatky demonstroval na „živém“ rozklikávací rozpočtu pro Černošice (<http://rozpocet.mestocernosice.cz/cz/>). Proběhla diskuze ohledně hranice detailnosti rozpočtu.

Usnesení číslo 3:

Komise doporučuje radě využít členství ve spolku Otevřená města a konzultovat nejlepší formu implementace a podpory projektu CityVizor tak, aby občanům Prahy 4 byla poskytnuta jeho funkcionality v maximální možné míře. V případě, že dosud nebyla pověřena osoba pro zastupování MČ Praha 4 ve spolku, komise doporučuje nejprve tuto osobu jmenovat a přípravu projektu jí svěřit.

Hlasování o usnesení:

Počet hlasujících: 9

Pro: 9

Proti: 0

Zdržel se: 0

Pan Bendl se omluvil komisi a odešel v 18:00**2.5 Upgrade rezervačního systému pro přepážky MČ**

Byla předvedena nabídka na Upgrade vyvolávacího systému na MÚ Prahy 4 v lokalitě Antala Staška. Proběhla diskuse ohledně vysvětlení některých položek nabídky.

Usnesení číslo 4:

Komise doporučuje radě přijmout nabídku na modernizaci systému WebCall. Komise dále doporučuje prověřit možnost rozšíření systému o nabídku vzdálené rezervace termínu návštěvy přepážky prostřednictvím internetu.

Hlasování o usnesení:

Počet hlasujících: 8

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se: 2

Pan Mith se omluvil komisi a odešel v 18:15**2.6 Plán jednání na 6 měsíců (určení termínů)**

Byl předveden seznam termínů na období následujících 6 měsíců. Byly udány důvody tohoto plánování. Konkrétně šlo o včasnou informaci o budoucím termínu pro členy komise a veřejnost, časový prostor na alokaci místa dění komise a předejití rizika problému s konáním souběžnosti více komisí najednou. Proběhla diskuse o tomto bodu a členové se shodli na těchto termínech. Nebylo nutné přijímat usnesení.

Termíny:**23. 7. od 16h****20. 8. od 16h****24. 9. od 16h****22. 10. od 16h****19. 11. od 16h****17. 12. od 16h****2.7 Návrh bodů na příští jednání**

- Investice
- Webové stránky MÚ Prahy 4
- Reorganizace úřadu
- Příprava rozpočtu na následující období
- Aplikace pro mobilní telefony s děním v Praze 4

2.8 Různé - diskutována témata mimo standardní program

- EIDAS
- MEPNET
- Centralizace aplikace - MHMP
- Klíčenka – médium pro služby obyvatelstvu, včetně platebních transakcí
- Centralizace datových center do datového centra MHMP

3 Doporučení komise:

- Komise doporučuje radě formulovat koncepci IT a digitálních služeb Úřadu Prahy 4 pro období 2020 - 2025
- Komise doporučuje radě implementovat vzorovou směrnici pro publikaci a katalogizaci otevřených dat dle přílohy 1 a schválit její verzi přizpůsobenou verzi dle odstavce "Předpoklady a poznámky k použití a přizpůsobení vzoru směrnice" jež je taktéž součástí přílohy 1.
- Komise doporučuje radě využít členství ve spolku Otevřená města a konzultovat nejlepší formu implementace a podpory projektu CityVizor tak, aby občanům Prahy 4 byla poskytnuta jeho funkcionality v maximální možné míře. V případě, že dosud nebyla pověřena osoba pro zastupování MČ Praha 4 ve spolku, komise doporučuje nejprve tuto osobu jmenovat a přípravu projektu jí svěřit.
- Komise doporučuje radě přijmout nabídku na modernizaci systému WebCall. Komise dále doporučuje prověřit možnost rozšíření systému o nabídku vzdálené rezervace termínu návštěvy přepážky prostřednictvím internetu.

Jednání komise bylo ukončeno v 19:00 hodin.

Zapsal: Petr Uhlíř, MSc. – tajemník komise

Schválil: Ing. Jan Hora - předseda komise

Dne: 27. června 2019

4. Přílohy:

Příloha k bodu 2.3 - Návrh řešení směrnice otevřených dat

Publikace a katalogizace otevřených dat ?SUBJEKT? a resortních (/jím přímo řízených) organizací

Směrnice - vzor 2 k volnému použití, aktualizováno 12. 6. 2019.

Obsah

1. Článek 1 - Vymezení působnosti směrnice
2. Článek 2 - Pojmy
3. Článek 3 - Přehled rolí a jejich obsazení
4. Článek 4 - Práva a povinnosti rolí
5. Článek 5 - Postup publikace a katalogizace otevřených dat
6. Článek 6 - Katalogy otevřených dat ?SUBJEKT?
7. Článek 7 - Závěrečná ustanovení

Předpoklady a poznámky k použití a přizpůsobení vzoru směrnice

- Vzorová směrnice je úředním dílem a s jako takovým je možné s ním volně nakládat;
- vzor směrnice je nutno přizpůsobit k použití v konkrétní instituci;
- je třeba minimálně nahradit (nebo vypustit) formulace uzavřené "?";
- role uvedené ve směrnici je možné sloučit nebo obsadit jedním útvarem nebo zaměstnancem (podle místních zvyklostí je třeba rozlišovat pojmy "jmenování" do role pro konkrétní osobu, "pověření" pro útvar).
- Směrnice předpokládá, že existuje společná porada vedoucích pracovníků daného subjektu a jeho resortních (přímo řízených) organizací – např. pro ministerstvo
- Směrnice obsahuje formulace, umožňující "zkrácené schvalovací řízení" v případě, že datová sada je na některé veřejné části webu ?SUBJEKTU? nebo jeho resortní organizace již zveřejněna.
- Předpokládá se, že obvykle ?SUBJEKT? spravuje lokální katalog i za přímo řízené organizace. Pokud si resortní organizace budou spravovat své lokální katalogy samostatně, je nutné v patřičných místech směrnice tuto skutečnost zachytit.
- Národní katalog otevřených dat veřejné správy ČR (NKOD), ve kterém je nutno každou publikovanou datovou sadu katalogizovat, umožňuje katalogizaci následujícími způsoby:
 - vyplnění formuláře na Portálu otevřených dat a jeho odeslání přes Informační systém datových schránek,
 - automatické plnění metadat z katalogů OVM (po předchozí registraci katalogu v NKOD).
- Předpokladem pro implementaci této směrnice v organizaci je, že se organizace řídí White paperem Otevřená data, zejména že má přístup k datům informačních systémů, ze kterých má data otevírat.

Článek 1 - Vymezení působnosti směrnice

1. Účelem směrnice je sjednotit postup při publikaci a katalogizaci otevřených dat ?SUBJEKT_CELÝM_NÁZVEM? (dále jen "?SUBJEKT?") a resortních organizací: ?Názvy organizací? (dále jen "resortní organizace") ve vztahu k veřejnosti.
2. Směrnice je závazná pro zaměstnance ?SUBJEKT?, ?NÁZVY VEDOUCÍCH FUNKCÍ JEDNOTLIVÝCH RESORTNÍCH ORGANIZACÍ?.
3. ?VEDOUcí FUNKCE? uvedené v odstavci 2. čl. 1 zajistí provedení této směrnice v jimi řízených organizacích.

Článek 2 - Pojmy

Otevřená data

Za otevřená data se považují data, která splňují následující podmínky:

- a) úplnosti; úplnost je zabezpečena publikováním v maximálním možném rozsahu,
- b) snadné dostupnosti; data jsou dostupná na internetu a dohledatelná běžnými informačními a komunikačními technologiemi (ICT),
- c) strojové čitelnosti; data jsou uvedena ve formátu, který je strukturovaný takovým způsobem, že pomocí běžné softwarové aplikace z nich lze získat požadované údaje,
- d) používají standardy s volně dostupnou specifikací (otevřené standardy); data jsou ve formátu, který je volně (bezplatně) dostupný pro libovolné použití nebo do takového formátu převoditelný volně (bezplatně) dostupnou softwarovou aplikací,
- e) zpřístupnění za jasně definovaných podmínek užití dat s minimem omezení (podmínky užití); podmínky užití dat jsou jasně a zřetelně definovány a publikovány,
- f) dostupnosti uživatelům při vynaložení minima možných nákladů na jejich získání.

Datová sada

Datová sada je množina souvisejících dat, vztahující se k jednomu věcnému tématu. Datová sada je dostupná prostřednictvím jednoho nebo více datových souborů nebo prostřednictvím definovaného programového rozhraní (API).

Distribuce datové sady

Distribucí datové sady se rozumí datový zdroj v podobě elektronického souboru, který zpřístupňuje data datové sady nebo jejich část.

Otevřená datová sada

Otevřená datová sada je datová sada, která je zpřístupněna prostřednictvím webových stránek a splňuje definici otevřených dat.

Transformace dat

Transformace dat je změna obsahu a struktury datové sady, např. anonymizace, agregace či jiná úprava původních dat.

Portál otevřených dat

Portál otevřených dat (dále jen "POD") je webový portál na adrese <https://data.gov.cz>.

Katalogizační záznam

Katalogizační záznam tvoří strukturovaná data o určité otevřené datové sadě (metadata) v katalogu otevřených dat; struktura katalogizačního záznamu je popsána na POD.

Otevřená formální norma

Otevřená formální norma je otevřená formální norma dle § 3 odst. 9 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. Seznam otevřených formálních norem je dostupný na POD.

Podmínky užití otevřených dat

Podmínky užití otevřených dat jsou podmínky, kterými je opatřena publikovaná datová sada a které musí být v souladu s pravidly pro stanovení podmínek užití otevřených dat zveřejněnými na POD.

Proces publikace

Proces publikace zahrnuje přípravu datové sady, katalogizaci a samotné zveřejnění datové sady. Proces zveřejnění je řízen stanovenou periodicitou.

Neúplný katalogizační záznam

Katalogizační záznam, který nemá vyplněny všechny atributy katalogizačního záznamu nebo neodkazuje na vlastní distribuci datové sady.

Katalogizace datové sady

Zaevidování datové sady v katalogu otevřených dat spolu s vyplněním katalogizačního záznamu a případně relevantního odkazu na datovou sadu publikovanou v otevřeném formátu.

Metadata datové sady

Metadata datové sady se rozumí data popisující datovou sadu, zejména její věcný obsah, časové, územní a další souvislosti.

Metadata distribuce datové sady

Metadata distribuce datové sady se rozumí data popisující distribuci datové sady, zejména její strukturu, časové a další souvislosti.

Katalog otevřených dat

Katalog otevřených dat je softwarová aplikace pro správu katalogizačních záznamů. Katalog otevřených dat umožňuje katalogizační záznamy prezentovat v plném rozsahu uživatelům sítě Internet, včetně funkcionality vyhledávání a získání přehledového seznamu všech katalogizačních záznamů. Katalog otevřených dat je dostupný prostřednictvím API, které odpovídá aktuální verzi otevřené formální normy Rozhraní katalogů otevřených dat.

Národní katalog otevřených dat

Národní katalog otevřených dat veřejné správy ČR (dále "NKOD") je centrálním katalogem otevřených dat v ČR. NKOD je dostupný prostřednictvím POD. NKOD obsahuje katalogizační záznamy o datových sadách zveřejněných jednotlivými subjekty veřejné správy ČR, včetně odkazů ke stažení dat. Data ke stažení jsou uložena na webu příslušného Poskytovatele dat.

Katalog otevřených dat ?SUBJEKT NEBO RESORTNÍ ORGANIZACE?

Katalog otevřených dat ?SUBJEKT NEBO RESORTNÍ ORGANIZACE? je katalog otevřených dat, který je implementován pro potřeby katalogizace otevřených dat ?SUBJEKT NEBO RESORTNÍ ORGANIZACE?. Katalog otevřených dat ?SUBJEKT NEBO RESORTNÍ ORGANIZACE? je zaregistrován v NKOD.

Publikační plán

Publikační plán stanovuje datové sady plánované k publikaci v podobě otevřených dat. Publikační plán je aktualizován v roční periodě, obsahuje seznam datových sad a pro každou datovou sadu jsou uvedeny:

- a) název datové sady;
- b) popis datové sady;
- c) kurátor dat zodpovědný za analýzu a přípravu datové sady;
- d) přínosy a rizika publikace datové sady ve formátu otevřených dat;
- e) periodicita publikace (aktualizace) datové sady;
- f) podmínky užití datové sady;
- g) plánovaný termín první publikace datové sady.

Článek 3 - Přehled rolí a jejich obsazení

Pro práci s datovými sadami jsou rozlišovány následující role a jejich obsazení:

Vedení poskytovatele dat

Vedení ?SUBJEKTU? nebo resortní organizace

Poskytovatel

?SUBJEKT? (nebo resortní organizace)

Kurátor

Jmenovaný zaměstnanec věcně příslušného útvaru ?SUBJEKTU? (nebo resortní organizace), který zodpovídá za zveřejnění konkrétní datové sady ve formě otevřených dat.

Správce katalogu otevřených dat

?ÚTVAR POVĚŘENÝ SPRÁVOU KATALOGU OTEVŘENÝCH DAT? ?SUBJEKT NEBO RESORTNÍ ORGANIZACE?

Koordinátor otevírání dat ?SUBJEKTU?

Zaměstnanec ?SUBJEKTU? ?ÚTVARU POVĚŘENÉHO ROLÍ KOORDINÁTORA OTEVŘENÝCH DAT?

Koordinátor otevírání dat resortní organizace

Zaměstnanec resortní organizace ?SUBJEKTU? který je jmenován poradou vedení ?SUBJEKTU? na základě návrhu ředitele resortní organizace ?SUBJEKTU?.

Článek 4 - Práva a povinnosti rolí

1. Poskytovatelem datových sad je ?SUBJEKT NEBO RESORTNÍ ORGANIZACE?, který/á zodpovídá za:
 - a. identifikaci datových sad k publikaci a jejich publikaci ve formě otevřených dat,
 - b. identifikaci potenciálních rizik plynoucích z publikace otevřených dat,
 - c. kontrolu souladu publikace otevřených dat s právními předpisy ČR,
 - d. určování podmínek, za jakých jsou otevřená data publikována, a to zejména právních, ekonomických, časových a technických a
 - e. zajištění technického prostředí pro provoz katalogu otevřených dat ?SUBJEKT NEBO RESORTNÍ ORGANIZACE?.
2. **Kurátor** je jmenován poradou vedení ?SUBJEKTU?, role se váže na konkrétní pracovní pozici. Kurátor datové sady zodpovídá zejména za:
 - zajištění analýzy datové sady předcházející zveřejnění dat,
 - a. zajištění, že otevřená datová sada je publikována v souladu s právními předpisy ČR a otevřenými formálními normami,

- b. poskytování informací o otevřené datové sadě veřejnosti v návaznosti na dotazy; poskytování návrhu aktualizace katalogizačního záznamu správci katalogu otevřených dat, vyplýne-li z dotazů veřejnosti zásadní nejasnost,
 - c. řešení nedostatků datové sady zjištěných koordinátorem otevírání dat ?SUBJEKTU? při periodické kontrole katalogizačních záznamů ?SUBJEKTU? v NKOD,
 - d. poskytnutí katalogizačního záznamu datové sady správci katalogu otevřených dat.
- 3. **Správce katalogu otevřených dat** je jmenován poradou vedení MV ČR, role se váže na konkrétní pracovní pozici. Správce katalogu otevřených dat zodpovídá za
 - . zajištění implementace a provozu katalogu otevřených dat ?SUBJEKT NEBO RESORTNÍ ORGANIZACE?,
 - a. správu a formální kontrolu katalogizačních záznamů,
 - b. poskytování technické podpory a součinnosti kurátorovi a koordinátorovi otevírání dat resortní organizace nebo koordinátorovi otevírání dat ?SUBJEKTU? při plnění povinností plynoucích z této směrnice, zejména při analýze předcházející zveřejnění dat a jejich průběžné kontrole,
 - c. zajištění registrace otevřených dat v NKOD
 - d. zajištění souladu rozhraní katalogu otevřených dat ?SUBJEKT NEBO RESORTNÍ ORGANIZACE? s otevřenou formální normou Rozhraní katalogů otevřených dat.
- 4. **Koordinátor otevírání dat ?SUBJEKTU? zodpovídá za:**
 - . poskytování metodické podpory a vlastní metodické vedení koordinátorů otevírání dat resortních organizací,
 - a. nastavení modelu komunikace mezi jednotlivými rolemi, podílejícími se na otevírání dat (tj. především koordinátory otevírání dat resortních organizací, kurátory, IT pracovníky, pracovníky tiskového útvaru) a organizuje projektové schůzky.
 - b. sběr podnětů, přípravu a předkládání návrhu datových sad pro zveřejnění,
 - c. zpracování výroční zprávy o zveřejňování otevřených dat, výroční zpráva musí odpovídat šabloně zveřejněné na POD,
 - d. koordinaci procesu zveřejnění datové sady,
 - e. poskytování metodické podpory kurátorovi při plnění povinností plynoucích z této směrnice,
 - f. periodickou kontrolu katalogizačních záznamů ?SUBJEKTU? v NKOD včetně jejich kvality a včetně dostupnosti katalogizovaných souborů,
 - g. předávání nedostatků zjištěných při kontrole katalogizačních záznamů v NKOD k řešení kurátorovi dotčené datové sady,
 - h. předložení návrhu neúplných katalogizačních záznamů správci katalogu otevřených dat v návaznosti na rozhodnutí rady vedení ?SUBJEKTU? o publikaci otevřené datové sady.
- 5. **Koordinátor otevírání dat resortní organizace** je jmenován poradou vedení ?SUBJEKTU? a zodpovídá za:
 - . sběr podnětů, přípravu a předkládání návrhu datových sad pro zveřejnění,
 - a. přípravu a předání podkladů pro zpracování výroční zprávy o zveřejňování otevřených dat, které předává koordinátorovi otevírání dat ?SUBJEKTU?,
 - b. poskytování metodické podpory kurátorovi resortní organizace při plnění povinností plynoucích z této směrnice,
 - c. koordinaci procesu zveřejnění datové sady dle postupu odsouhlaseného na projektové schůzce,
 - d. předložení návrhu neúplných katalogizačních záznamů správci katalogu otevřených dat v návaznosti na rozhodnutí rady vedení ?SUBJEKTU? o publikaci otevřené datové sady.

Článek 5 - Postup publikace a katalogizace otevřených dat

1. Koordinátor otevírání dat ?SUBJEKTU? svolává projektovou schůzku koordinátorů otevírání dat jednotlivých resortních organizací a stanovuje způsob komunikace mezi jednotlivými zainteresovanými stranami (tj. především koordinátory otevírání dat resortních organizací, kurátory, IT pracovníky, pracovníky tiskového útvaru). Schůzky se zúčastňují i koordinátoři otevírání dat jednotlivých resortních organizací, vybraní kurátoři nebo jejich zástupci, kteří dosud nebyli schváleni na poradě vedení.
2. Na projektové schůzce jsou probírány náměty a návrhy na publikaci jednotlivých datových sad ?SUBJEKTU? i jednotlivých resortních organizací a procesní a technické postupy publikace. Závěry z jednání projektového týmu musí obsahovat zejména:
 - a. vyjádření k jednotlivým datovým sadám, zda budou/nebudou publikovány jako otevřená data a relevantní důvody,
 - b. odsouhlasený technický a procesní postup publikace včetně odpovědností u jednotlivých datových sad,
 - c. termíny pro zpracování detailnějšího návrhu publikace navržené datové sady,
 - d. návrh kurátorů jednotlivých datových sad.
3. Jednotliví koordinátoři otevírání dat (?SUBJEKTU? nebo resortní organizace) zpracují ve spolupráci s příslušnými kurátory detailnější návrh publikace navržené datové sady do termínu odsouhlaseného na projektové schůzce. Příprava datové sady pro zveřejnění ve formě otevřených dat obsahuje analýzu datové sady a stanovení procesního a technického postupu publikace, a to:
 - . analýzu datové sady zahrnující povinnosti:
 - i. stanovit detailní rozsah a podobu publikovaných dat jako maximálně možný a odpovídající otevřeným formálním normám, který neklade nepřiměřené náklady na proces zveřejnění a zároveň není v rozporu s právními předpisy ČR,
 - ii. ověřit kvalitu dat, zejména jejich úplnost, konzistenci a správnost; dále popsat zjištěné nedostatky včetně jejich četnosti a závažnosti,
 - iii. určit případnou nutnost transformace dat, zejména s ohledem na řešení problémů identifikovaných v přechozích bodech,
 - iv. určit periodicitu publikace otevřených datových sad, jako nejkratší možnou, která neklade nepřiměřené ekonomické náklady a je zároveň pro uživatele přínosná,
 - v. detailně popsat data, zejména jejich věcný obsah, a rozsah;
 - vi. konzultovat zvolený rozsah, periodicitu a transformaci dat se zástupci potenciálních uživatelů, pokud jsou tito zástupci identifikováni v návrhu na zveřejnění datové sady, nebo pokud tito zástupci kontaktovali ?SUBJEKT? nebo resortní organizaci v návaznosti na zveřejnění neúplného katalogizačního záznamu; zapracovat jejich případné připomínky v případech, ve kterých je to právně a ekonomicky přípustné a nepředstavuje nepřiměřená rizika pro poskytovatele,
 - vii. stanovit podmínky užití datové sady v souladu s Návodem na stanovení podmínek užití otevřených dat zveřejněným na POD,
 - viii. konzultovat výstupy analýzy datové sady na projektové schůzce a zapracovat eventuální připomínky,
 - ix. navrhnout katalogizační záznam a přiložené dokumenty, které zejména vycházejí z předcházejících bodů analýzy datové sady.
 - a. stanovení procesního a technického postupu publikace:
 - . určit formáty zveřejněných datových sad,
 - i. zpracovat návrh, implementaci a testování postupů pro převod dat do cílového formátu odpovídajícímu otevřeným formálním normám,
 - ii. vyhotovit návrh optimálního technického zajištění samotné publikace,

- iii. stanovit odhad prvotních nákladů nastavení procesu publikace a nákladů jedné další aktualizace dat zahrnující zejména náklady na straně kurátora a správce katalogu otevřených dat,
 - iv. vytvořit dokument popisující navržený postup publikace, včetně nákladů, evidence a poskytnutí tohoto dokumentu Koordinátorovi otevírání dat a kurátorovi,
 - v. vyhotovit a aktualizovat katalogizační záznam na základě návrhu kurátora; doplnit body označené jako technické.
- 4. Výstupem z přípravy datové sady pro zveřejnění ve formě otevřených dat může být závěr, že datovou sadu není možné zveřejnit v jakémkoliv rozsahu a periodicitě z důvodů právních, ekonomických či technických. V takovém případě kurátor předkládá zprávu popisující tyto důvody a obsahující stanoviska kurátora, koordinátora otevírání dat, příp. správce katalogu otevřených dat. Tato zpráva je zveřejněna v katalogu otevřených dat spolu s neúplným katalogizačním záznamem.
- 5. Zpracovaný detailní návrh (připravené datové sady) je projednáván na další projektové schůzce. Výsledný návrh všech datových sad připravených k publikaci obsahující datové sady ?SUBJEKTU? i resortních organizací (spolu se zprávou o zamítnutých datových sadách) překládá koordinátor otevírání dat ?SUBJEKTU? k odsouhlasení na poradě vedení ?SUBJEKTU?. Návrh zahrnuje:
 - . zevrubný popis datové sady,
 - a. návrh kurátora,
 - b. předběžný odhad pracnosti a spojených právních rizik,
 - c. doporučení ohledně rozsahu dat a periodicity publikace,
 - d. identifikaci skupiny potenciálních uživatelů datové sady (nepovinně),
 - e. doporučení termínu první publikace datové sady,
 - f. stanovisko navrženého kurátora.
- 6. V případě již veřejných datových sad, které ještě nesplňují definici otevřených dat, pokud v rámci projektové schůzky nejsou shledány právní, ekonomické, technické nebo jiné důvody zamezující publikaci, může koordinátor otevírání dat zahájit proces publikace ještě před předložením návrhu do rady vedení ?SUBJEKTU?.
- 7. Porada vedení ?SUBJEKTU? projedná předložený návrh datových sad k publikaci a pověří koordinátora otevírání dat zahájením dalších kroků vedoucích k publikaci dat. Zároveň porada vedení ?SUBJEKTU? jmenuje koordinátory otevírání dat a jmenuje kurátory k jednotlivým schváleným datovým sadám a termín publikace.
- 8. Na základě výsledků projednání na poradě vedení ?SUBJEKTU? zahájí koordinátor otevírání dat práce na přípravě zveřejnění datové sady a její katalogizaci. Zveřejnění datové sady zahrnuje následující kroky:
 - . transformaci datové sady do cílového formátu,
 - a. kontrolu kvality dat, zahrnující kontrolu správnosti, úplnosti a konzistenci v návaznosti na možné změny,
 - b. publikaci datové sady včetně uveřejnění katalogizačního záznamu v katalogu otevřených dat ?SUBJEKTU?,
 - c. zahájení periodického kontrolování katalogizačního záznamu datové sady v NKOD, jeho kvality, a dostupnosti katalogizovaných souborů,
 - d. v případě opakované publikace ověření správnosti a klasifikace katalogizačního záznamu, případné opravy katalogizačního záznamu.
- 9. Koordinátor otevírání dat resortní organizace informuje průběžně (i mimo projektové schůzky) o stavu publikace Koordinátora otevírání dat ?SUBJEKTU?.

Článek 6 - Katalogy otevřených dat ?SUBJEKT?

1. Pro zajištění snadného přístupu k otevřeným datům ?SUBJEKTU? (resp. resortních organizací) je na stránce ?DATA.SUBJEKT_WWW? zpřístupněn katalog otevřených dat.
2. Katalog obsahuje katalogizační záznamy veškerých otevřených datových sad zveřejněných dle této směrnice.
3. Katalog obsahuje rovněž neúplné katalogizační záznamy k datovým sadám, o jejichž publikaci rozhodla porada vedení ?SUBJEKTU?. Tyto záznamy obsahují přinejmenším datum rozhodnutí porady vedení ?SUBJEKTU? ve smyslu čl. 5 odst. 7, identifikaci kurátora, očekávaný termín zveřejnění, název a popis datové sady.

Článek 7 - Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu plnění této směrnice vykonává koordinátor otevírání dat ?SUBJEKTU?.
2. Koordinátor otevírání dat ?SUBJEKTU? na základě kontroly předkládá na poradu vedení ?SUBJEKTU? jednou ročně výroční zprávu o zveřejňování otevřených dat. Účelem této zprávy je podat popis zejména stavu zveřejňování jednotlivých datových sad a dále informaci o četnosti využití datových sad třetími subjekty.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.x.2019.