

DOPORUČENÍ NADŘÍZENÉHO S PERSONÁLNÍ PRAVOMOCÍ k žádosti zaměstnance o profesní bydlení v bytě městské části Praha 4 (doporučení se vydává na žádost jmenované/ho)			
* <i>Toto doporučení se nevyžaduje pro účely prodloužení doby nájmu již užívaného bytu MČ Praha 4</i>			
Nadřízený/ná zaměstnance s personální pravomocí:			
Jméno a příjmení nadřízeného:			
Název organizace:			
IČ:			
Sídlo:			
doporučuje poskytnout zaměstnanci:			
Jméno, příjmení zaměstnance:			
Datum narození:			
Adresa trvalého pobytu:			
Název pracovní/služební pozice:			
Adresa místa výkonu práce/služby:			
V pracovním/služebním poměru na dobu:		neurčitou ☐	určitou ☐ od: do:
Adresa místa výkonu práce/služby:			
profesní bydlení v bytě městské části Praha 4			
Níže odůvodněte potřebnost zaměstnance k výkonu činností zaměstnavatele, nezbytných pro zajištění základních potřeb a funkcí MČ, zejm. školství, zdravotnictví, sociálních služeb, policie nebo hasičského záchranného sboru. <i>V případě zaměstnance ve zkušební době, se nájem bytu sjednává výjimečně na dobu určitou zkušební doby. V tom případě je třeba odůvodnit neodkladnou potřebnost bydlení zaměstnance již v této zkušební době. (Delší text připojte jako přílohu)</i>			
V:		Dne:	
Vystavil/a:		Telefon:	
Razítko a podpis nadřízené/ho s personální pravomocí:			