

Volby do Evropského parlamentu 2024

Pořízení dat okrskovými volebními komisemi

Praha, 17. května 2024

Obsah:

1	Informace o aplikaci	1
1.1	Obecné informace	1
1.2	Technická specifikace	2
2	Tisk a všeobecná doporučení	2
3	Instalace aplikace	2
4	Spuštění aplikace	4
5	Popis aplikace	4
5.1	Pořizování a oprava dat okrsku	4
5.1.1	Kontroly dat	7
5.1.2	Export dat a tisk zápisu	7
5.2	Zrušení dat okrsku	8
6	Deinstalace aplikace	8
7	Přílohy	8
7.1	Příloha č. 1 - Seznam chyb v datových souborech	8

1 Informace o aplikaci

1.1 Obecné informace

Tato aplikace umožňuje pořízení výsledků hlasování ve volebním okrsku ve volbách do Evropského parlamentu, jejich kontrolu, opravu, tisk zápisu a export dat pro zpracování na pracovišti ČSÚ vytvořené na pověřeném obecním úřadu, úřadu městské části nebo městského obvodu (dále jen "přebírací místo").

Spuštění aplikace se provádí pod systémem Windows kliknutím na ikonu "EP-pořízení číslo_okrsku" (resp. přes volbu Start - (Všechny programy) - Volby2024 - EP-pořízení číslo_okrsku).

Vstupem je pracovní verze tiskopisu T/2 a jeho příloh a výstupem je vytisknutý tiskopis T/2 Zápis o průběhu a výsledku hlasování ve volebním okrsku a jeho přílohy č. 1 - Výsledky hlasování pro politické strany, politická hnutí a koalice ve volebním okrsku a data na technickém nosiči.

Export dat je možno provést na flash disk s USB rozhraním (dále jen "USB disk"). Dále je umožněn export i do adresáře na lokální disk k následnému nakopírování na technický nosič. K exportu dat nepoužívejte zápis na externí disk.

Nápovědu lze kdykoliv vyvolat kliknutím na položku Nápověda v menu nebo stisknutím klávesy F1.

Na dolní řádce okna je trvale zobrazeno číslo a název obce a číslo okrsku.

1.2 Technická specifikace

Tato aplikace je vytvořena v Delphi v. 12 a je určena pro počítače s operačním systémem Windows 8, 10, 11 a laserovou nebo inkoustovou tiskárnu. Minimální požadovaný diskový prostor 50 MB.

2 Tisk a všeobecná doporučení

- Před spuštěním zkontrolujte nastavení systémového data a času (zobrazeno i v informačním okně po spuštění aplikace;
- Neprovádějte žádné zásahy do používaných souborů;
- **Všechny tisky** (kromě protokolu o instalaci) jsou prováděny pomocí **preview**, tzn., že je příslušná tisková sestava zobrazena na obrazovce a k jejímu vytisknutí na tiskárnu **je třeba stisknout tlačítko Tisk**, a poté uzavřít okno.
- **Tisk zápisu o výsledku hlasování** je prováděn automaticky v počtu kopií dle zadání, poté je zobrazeno preview zápisu k případnému dodatečnému vytisknutí další kopie zápisu. Pro vytisknutí další kopie je nutno buď stisknout tlačítko *Tisk* tolikrát, kolik chcete kopií, nebo v nastavení tiskárny (ikonka s tiskárnou ) nastavit počet kopií, popř. nastavit čísla stránek, která chcete vytisknout a potvrdit tlačítkem OK, potom stisknout tlačítko *Tisk*. **Na přebírací místo lze odevzdat s technickým nosičem pouze zápis, který je vytisknut současně při exportu!**
- **Tisk pomocného sčítacího formuláře** (volby z menu *Okrsek - Sčítací arch*) slouží k vytisknutí pomocného formuláře pro sčítání přednostních hlasů. K vytisknutí pouze vybraných stran použijete nastavení tiskárny (ikonka s tiskárnou ) , kde zadáte rozsah stran, které chcete tisknout, popř. počet kopií, nastavení potvrdíte tlačítkem OK, potom stisknete tlačítko *Tisk*.
- **Zkušební tisk** - slouží k ověření správnosti tisků před zpracováním výsledků (volba z menu *Nápověda - Zkušební tisk*).
- **Výběr tiskárny** pro tisk (volby z menu *Okrsek - Výběr tiskárny*) umožňuje si zvolit tiskárnu, na kterou bude prováděn tisk sestav; lze si vybrat z tiskáren nainstalovaných ve Windows.

3 Instalace aplikace

Na jednom počítači je možná instalace jen jedné a té samé obce (městské části, městského obvodu) pro libovolný počet okrsků, instalační program si automaticky zjistí, která obec byla na počítači dříve nainstalována.

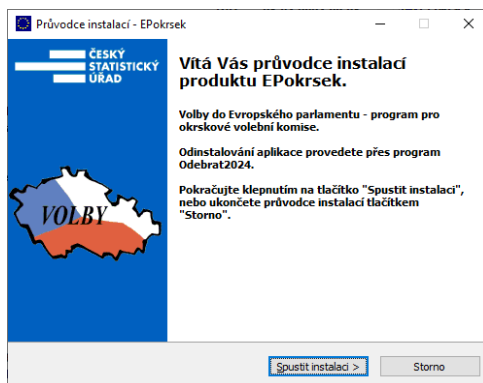
Při první instalaci je možno si vybrat adresář, kam bude program nainstalován, při každé další se automaticky provádí instalace do stejného adresáře.

Obsah instalace: **EPokrsek.exe** (demoverze EPokrsek_demo.exe).

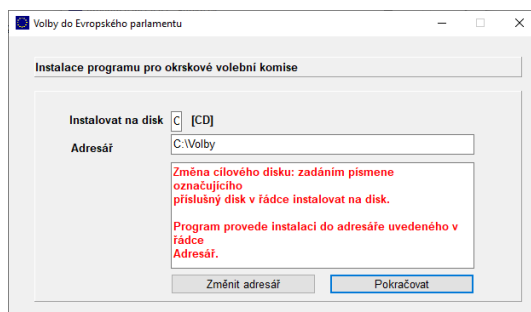
Pro úspěšné dokončení instalace je nutno mít připojenu tiskárnu, nepoužívejte tiskárnu připojenou přes wifi.

Postup instalace:

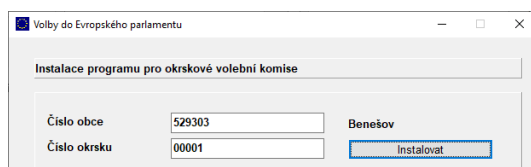
- spusťte **EPokrsek.exe** z technického nosiče, popř. adresáře, kde máte instalaci nakopírovánu;
- v úvodním okně potvrdte pokračování instalace stisknutím tlačítka "Spustit instalaci";



- dále zadejte a klávesou **ENTER** **potvrdíte** požadované údaje zobrazované v průběhu instalace:
 - **při první instalaci (pokud nebyly již nainstalovány programy pro jiné volby, resp. byly všechny předchozí instalace všech voleb odinstalovány-odebrány):**



- Instalovat na disk: vyberte disk pro instalaci - změna zadáním písmena příslušného disku, automaticky je vyplněn adresář pro instalaci (nabízen seznam možných disků, instalace je povolena pouze na lokální disk);
 - Adresář: pokud nechcete provádět instalaci do předem nabídnutého adresáře, tlačítkem *Změnit adresář* si zvolte jiný (ten musí být předem vytvořen, podadresář Volby se v něm vytvoří automaticky při instalaci);
 - pokračovat tlačítkem *Pokračovat*;
- **při první instalaci prvního okrsku (resp. po odinstalování všech předchozích instalací):**



- Číslo obce - zadejte číslo obce dle identifikace okrsku (v demoverzi zadejte číslo 999999);
 - Číslo okrsku - zadejte číslo okrsku dle identifikace okrsku (v demoverzi zadejte číslo 999);
- **při instalaci dalšího okrsku stejné obce:**
 - Číslo obce - je vyplněno a nelze změnit;
 - Číslo okrsku - zadejte číslo okrsku dle identifikace okrsku;

- po zadání všech údajů stisknete tlačítko *Instalovat*; na tiskárně se vytiskne protokol o instalaci;
- po nakopírování souborů se pro spuštění programu vytvoří na ploše ikona “EP-Pořízení číslo_okrsku”. Současně se vytvoří v nabídce Start podnabídka *Volby2024* se zástupci “EP-Pořízení číslo_okrsku” a “Odebrat2024”;

4 Spuštění aplikace

Spuštění aplikace se provádí pod systémem Windows kliknutím na ikonu “EP-pořízení číslo_okrsku” (resp. přes volbu Start - (Všechny programy) - Volby2024 - EP-pořízení číslo_okrsku). Po spuštění se objeví základní nabídka ve formě menu. Dále je zobrazeno informační okno s aktuálním datem, časem (tyto údaje se uvádějí do zápisu) a licenčním číslem programu.

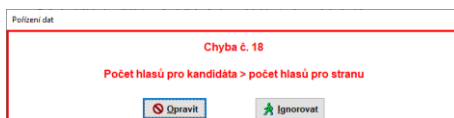
5 Popis aplikace

- Náповěda je kdykoliv vyvolatelná stisknutím klávesy F1
- Některé akce je možno vyvolat stisknutím speciální jedné klávesy (hot-key), která je uvedena vedle názvu akce v menu



5.1 Pořizování a oprava dat okrsku

Základem pořizování je pracovní verze vyplněného tiskopisu T/2 - Zápis o průběhu a výsledku hlasování ve volebním okrsku a jeho přílohy č. 1 - Výsledky hlasování pro politické strany, politická hnutí a koalice ve volebním okrsku nebo pomocné sčítací archy. V průběhu pořizování jsou prováděny interaktivní kontroly. Pokud se vyskytne chyba, je možno buď chybu opravit, nebo potvrdit / ignorovat. Při vybrání volby *Opravit* se kurzor vrátí na právě pořizovanou položku. Při vybrání volby *Potvrdit / Ignorovat* se kurzor přesune na následující položku a lze dokončit pořizování dat. Ignorujete-li závažnou chybu, tzn. chybu, která nesmí být v zápise obsažena, musíte ji opravit ještě před tiskem zápisu a vytvářením exportu dat pro předání na přebíracím místě.



Existují tři typy chyb:

- závažné chyby (chyby s hvězdičkou) - chyby, které musí být před vytvořením zápisu opraveny (chyba, která je v seznamu chyb v kap. 7.1 v bodě a)),
- propustitelné chyby (chyby bez hvězdičky) - chyby, které mohou nastat jen ve výjimečných případech (chyba, která je v seznamu chyb v kap. 7.1 v bodě b)),
- upozornění (informativní hlášky) - chyby upozorňující na méně pravděpodobné jevy, které ale mohou nastat (chyba, která je v seznamu chyb v kap. 7.1 v bodě c)).

Pokud údaje signalizující propustitelné chyby nebo upozornění odpovídají skutečnosti, neopravujte je, zápis výsledku o průběhu a výsledku hlasování (i export dat) se vytvoří. Na přebíracím místě budete vyzváni k uvedení možné příčiny těchto chyb (např. opravdu odvolili všichni oprávnění voliči, apod.) a budete podepisovat protokol.

Jsou-li v datech jakékoliv závažné chyby, nelze vytvořit export dat ani vytisknout zápis.

Vybráním volby *Okrsek - Pořízení a oprava dat* z menu, resp. stisknutím klávesy F2 z okna menu, se objeví pořizovací formulář.

Celý pořizovací formulář je tvořen 4 záložkami:

- *T/2 - odd. I* vyplnění údajů o průběhu hlasování (tiskopis T/2 - část I.);
- *T/2 - odd. II* pořízení údajů z tiskopisu T/2 včetně zaškrtnutí stran, které získaly alespoň jeden platný hlas (tiskopis T/2 - část II.);
- *Příloha č. 1* pořízení údajů z příloh k tiskopisu T/2;
- *T/2 - odd. III* vyplnění údajů o komisi k podepsání a předání zápisu (tiskopis T/2 - část III).

Pohyb mezi políčky je pomocí kláves ENTER, TAB (SHIFT+TAB pro pohyb zpět) nebo myši. Přejed mezi záložkami je buď automaticky po stisknutí tlačítka *Pokračovat*, resp. z posledního políčka záložky nebo pomocí klávesy PgDn (PageDown). Na předchozí záložku se dostanete klávesou PgUp (PageUp).

Na první záložce *T/2 - odd. I* je automaticky vyplněna identifikace okrsku, tj. číslo obce, číslo okrsku, kontrolní číslo 1 a název obce. Zde se pořídí údaje o průběhu hlasování (zahájení, ukončení, přerušení, odročení, prodloužení), zda byly podány stížnosti a na kolika listech, zda byla použita přenosná volební schránka. Výběr na přepínačích "nebylo odročeno / bylo odročeno", "nebylo prodlouženo / bylo prodlouženo", "nebylo přerušeno / bylo přerušeno", "nebyly / byly podány stížnosti", resp. "nebyla / byla použita přenosná schránka" proveďte pomocí kliknutí myši na příslušném kroužku.

Stisknutím tlačítka *Pokračovat* přejdete na záložku *T/2 - odd. II*.

Na druhé záložce *T/2 - odd. II* je automaticky vyplněna identifikace okrsku, tj. číslo obce, číslo okrsku, kontrolní číslo 1 a název obce.

Na této záložce vyplníte (potvrdíte) počet zapsaných voličů, počet vydaných a odevzdaných obálek, počet platných hlasů celkem.

V dolní části dále zaškrtnete strany, které v daném okrsku obdržely alespoň jeden platný hlas. Zaškrtnutí se provede kliknutím myši na čtvereček (resp. název strany) nebo stisknutím mezerníku na straně, na níž se nachází kurzor. Pohyb po seznamu stran je klávesou ENTER nebo šipkami.

Stisknutím tlačítka *Pokračovat* přejdete na záložku *Příloha č. 1*.

Klávesou PgDn (PageDown) kdykoliv nebo klávesou ENTER na poslední straně v seznamu k zaškrtnutí stran přejdete na záložku *Příloha č. 1*.

V rozvíjejícím se seznamu je uveden seznam stran, které získaly alespoň jeden platný hlas (seznam stran zaškrtnutých na záložce *T/2 - odd. II*). Ze seznamu si vyberte stranu, pro kterou chcete pořizovat data. Pohyb po rozvíjícím seznamu je pomocí šipek nebo myši (seznam se rozvine po stisknutí šipky na kraji políčka). Pomocí šipek se mění obsah políčka i při zavřeném seznamu.

Na této záložce pořídíte hlasy celkem pro vybranou stranu. Dále pořídíte přednostní hlasy pro kandidáty (násobky jsou vyplňovány automaticky). Pokud má strana méně než 28 kandidátů, přeskočí kurzor po pořazení hlasů poslednímu kandidujícímu kandidátovi na položku o posledním kandidátovi, který získal alespoň jeden hlas (obsah položky poslední kandidát nelze měnit). Odtud se klávesou ENTER dostanete zpět na výběr strany, kde se automaticky nabídne další zaškrtnutá strana, v případě poslední zaškrtnuté strany se kurzor přesune na záložku *T/2 - odd. III*.

Na poslední záložce *T/2 - odd. III* pořídíte počet členů komise celkem a z nich přítomných, jméno a příjmení zapisovatele (vyplněnost těchto všech údajů je kontrolována). Podle zadaného počtu přítomných členů komise se vygeneruje tabulka s počtem řádků odpovídající počtu přítomných členů komise. Na samostatném řádku vyplníte jméno zapisovatele, do tabulky doplníte jména všech ostatních podpisů přítomných členů komise (tj. bez zapisovatele) (vyplněnost všech jmen je testována), pro opuštění tabulky se jmény členů komise nelze použít klávesu TAB. Dále vyplníte jména osoby / osob pověřených předáním zápisu ČSÚ (vyplněnost položky je kontrolována) a případně i jména dále přítomných osob v době vyhotovení zápisu.

Výstup dat za okrsek - Volby do Evropského parlamentu - pořizování dat okrskovými volebními komisemi

T/2 - odd. I T/2 - odd. II Příloha č. 1 T/2 - odd. III

Býly zjištěny výsledky hlasování uvedené v oddílu II a na listech přílohy č. 1 k hlasování.

III. Z celkového počtu 5 členů okrskové volební komise je v době vyhotovení zápisu příloha 5

5 nadpisové číslo většina.

Jméno a příjmení zapisovatelů:

1. Alžběta Vornáčková

Jména a příjmení ostatních členů okrskové volební komise (přítomných při zpracování zápisu):

Poř.	Jméno a příjmení
2.	Karolína Plachá
3.	Josef Polomský
4.	Veronika Novotná
5.	Jen Nová

Člen okrskové volební komise (z výše uvedených) pověřený předáním zápisu ČSÚ na územní příslušném pracovišti a k opadání příslušných chyb v zápisu na místě (jméno a příjmení):

Karolína Plachá

Kromě členů komise dále byli v době vyhotovení zápisu přítomni:

Uložit

Celé pořizování končí stisknutím tlačítka *Uložit* na záložce *T/2 - odd. III* nebo kdykoliv stisknutím klávesy F2. Po uložení dat následuje spuštění dávkových kontrol, o jejichž výsledku je zobrazen protokol o kontrolách, který je možno vytisknout (tisk - kap. 2).

Pokud jsou data bez chyb (nebo obsahují jen chyby bez hvězdičky [seznam chyb kap. 7.1 bod b]) nebo upozornění [seznam chyb v kap. 7.1 bod c)], je ihned po pořizení umožněno provést export dat a tisk zápisu OKV (kap. 5.1.2).

Stisknutím tlačítka *Zrušit* (na záložce *T/2 - odd. II*) nebo zavřením okna můžete pořizování kdykoliv ukončit bez uložení změn provedených na právě aktuální záložce a bez provedení kontrol - data budou mít příznak, že nebyla zkontrolována a není možno je exportovat.

Při přechodu mezi jednotlivými záložkami i při přechodu mezi stranami na záložce *Příloha č. 1* dochází k ukládání dat na disk.

5.1.1 Kontroly dat

Vybráním volby *Okrsek - Kontroly* je možno provést kompletní kontroly pořizovaných dat. Program se chová stejně jako při spuštění kontrol po volbě *Uložit* při pořizování dat, tzn. je zobrazen protokol o kontrolách.

5.1.2 Export dat a tisk zápisu

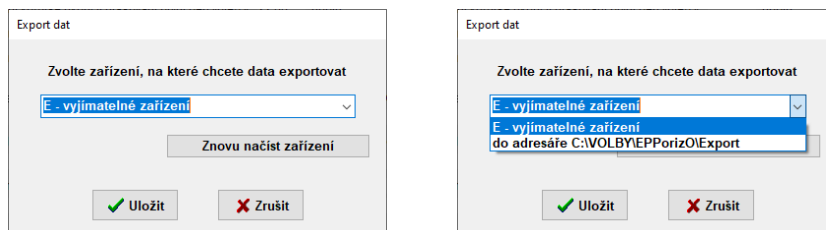
Vybráním volby *Okrsek - Export dat a tisk zápisu* lze provést na základě výsledku kontrol export dat a tisk celého zápisu T/2 a jeho příloh č. 1.

Export dat je umožněn na USB disk (vyjímatelné zařízení) nebo do adresáře Export (vytvořen v adresáři Volby, kam byla provedena instalace), ze kterého je možno soubor nakopírovat na technický nosič. Seznam zařízení pro export je nabízen v závislosti na vložených technických nosičích.

Před zvolením této volby je potřeba mít technický nosič, na který chcete export provést, zasunut do počítače. Tlačítko *Znovu načíst zařízení* slouží k znovunačtení seznamu přístupných zařízení s připojeným nosičem, pokud není v seznamu uvedeno zařízení, na něž chcete data exportovat (uživatel zapomněl založit nosič před spuštěním exportu).

Po spuštění se objeví sdělení, zda je možno vytvořit export dat a vytisknout zápis s výsledky.

V případě, že lze data exportovat, objeví se následující okno (seznam zařízení je variabilní):



- ze seznamu nabízených zařízení si vyberte to, na které chcete data exportovat (seznam se rozvine stisknutím tlačítka se šipkou), pokud je připojen USB disk, je pro export nabízen přednostně;
- po stisknutí tlačítka *Uložit* jsou data exportována na zvolený cíl; současně se provede tisk zápisu (tisk - kap. 2);
- vyberete-li volbu *Zrušit*, data se neexportují ani se neprovede tisk zápisu.

Po úspěšně provedeném exportu je zobrazena informace, kam byl soubor s daty uložen. Pokud byl export prováděn na USB disk, k jeho odebrání/odpojení lze použít tlačítko .

Poté je zobrazeno okno pro zadání počtu kopií zápisu o výsledku hlasování, které budou automaticky vytisknuty (minimálně jedenkrát). **Zápis o výsledku hlasování je nutno vyhotovit ve dvou kopiích** (tisk - kap. 2).

Upozornění: Na přebírací místo lze odevzdat s technickým nosičem pouze zápis, který je vytisknut při exportu!

Při případném opakovaném exportu je nutno znovu vytisknout celý zápis, jinak nebude možno exportovaná data použít při přejímce.

Zápis je nutno vytisknout vcelku během jednoho spuštění, tzn., nezavírejte okno (preview) se zápisem o výsledku hlasování, dokud nemáte celý zápis v pořádku vytisknut. Zápis musí být vytisknut dvakrát.

5.2 Zrušení dat okrsku

Vybráním volby *Okrsek - Zrušení pořízených dat* je možno zrušit všechna dosud pořízená data. Jedná se o data pořízená na záložkách *T/2 - odd. II* a *Příloha č. 1*. Údaje o průběhu voleb (záložky *T/2 - odd. I* a *T/2 - odd. III*) zůstávají zachovány (nedochází k jejich smazání).

6 Deinstalace aplikace

Odinstalování aplikace se provádí kliknutím na zástupce "Odebrat2024" v nabídce Start - (Všechny programy) - Volby2024, kde si vyberete ze seznamu aplikací, kterou chcete odinstalovat. Program smaže příslušné adresáře a zástupce.

7 Přílohy

7.1 Příloha č. 1 - Seznam chyb v datových souborech

Pozn.: Ve vysvětlení kontrol je uváděn odkaz na příslušnou kapitolu Pokynů pro okrskové volební komise (dále jen "Pokyny").

a) závažné chyby (chyby s hvězdičkou), jedná se o chyby, které musí být před vytvořením zápisu opraveny; je nutno zkontrolovat hodnoty (postup zjištění) a opravit dle skutečnosti:

Číslo	Vysvětlující text
-------	-------------------

- 12* Zakroužkovaná strana nekandiduje (číslo)
Na tiskopise T/2 je zakroužkováno (strana dostala platný hlas) číslo strany, která nekandiduje - kontrola na registr kandidátních listin (*kap. 11 Pokynů*).
- 14* Strana v těchto volbách nekandiduje
Příloha č. 1 k tiskopisu T/2 je vyplněna pro stranu, která nekandiduje, kontrola proti registru kandidátních listin (*kap. 11 Pokynů*).
- 15* Počet hlasů pro stranu > počet hlasů celkem
Počet platných hlasů pro každou stranu musí být menší nebo roven počtu platných hlasů ve volebním okrsku celkem (*kap. 11 Pokynů*).
- 16* Součet hlasů pro strany je různý od počtu hlasů celkem
Součet platných hlasů pro jednotlivé strany se musí rovnat počtu platných hlasů ve volebním okrsku celkem (*kap. 10 a 11 Pokynů*).
- 18* Počet hlasů pro kandidáta > počet hlasů pro stranu (kand. číslo)
Počet přednostních hlasů u kandidáta musí být menší nebo roven počtu hlasů pro stranu (*kap. 13 Pokynů*).
- 19* Součet hlasů kandidátů > 2*počet hlasů pro stranu
Součet přednostních hlasů pro všechny kandidáty každé strany smí být roven maximálně dvojnásobku počtu hlasů pro tuto stranu (*kap. 13 Pokynů*).
- 20* Přednostní hlasy u nekandidujícího kandidáta (číslo)
Na příloze č. 1 k tiskopisu T/2 má vyplněny přednostní hlasy kandidát s pořadovým číslem větším než je maximální pořadové číslo kandidáta na hlasovacím lístku strany (*kap. 13 Pokynů*).
- 39* Nevyplněn / chybný některý z údajů záložce T/2 - odd. III (*seznam položek*)
Na záložce T/2 - odd. III není vyplněn nebo je vyplněn chybně některý z doplňovaných údajů (*kap. 14 Pokynů*):
a) není vyplněn počet členů komise celkem;
b) není vyplněn počet přítomných členů komise;
c) počet přítomných členů není nadpoloviční většina;
d) počet přítomných členů > než celkový počet;
e) není vyplněno jméno pověřené osoby pověřené předáním zápisu;
f) není vyplněno jméno zapisovatele;
g) není vyplněno jméno ostatního člena komise.
- 42* Chybí doklad pro stranu (číslo)
Pro zakroužkovanou stranu na tiskopisu T/2 neexistuje Příloha č. 1 k tiskopisu T/2 (*kap. 11 Pokynů*).

b) propustitelné chyby (chyby bez hvězdičky), jedná se o chyby, které mohou nastat jen v opravdu výjimečných případech, lze je propustit po ověření správnosti zjištění a zápisu údaje:

Číslo	Vysvětlující text
4	Počet zapsaných voličů je roven nule Počet osob zapsaných do výpisu ze seznamu voličů celkem nesmí být roven nule (<i>kap. 6 Pokynů</i>).
5	Vydané obálky jsou rovny nule Počty voličů, kterým byly vydány úřední obálky, nesmí být roven nule (<i>kap. 7 Pokynů</i>).
6	Vydáno více obálek, než je počet zapsaných voličů Počet voličů, kterým byly vydány úřední obálky, musí být menší nebo shodný s počtem osob zapsaných do výpisu ze seznamu voličů celkem (<i>kap. 7 Pokynů</i>).
7	Odevzdané obálky jsou rovny nule Počet odevzdaných úředních obálek nesmí být roven nule (<i>kap. 8 Pokynů</i>).
8	Odevzdáno více obálek, než bylo vydáno Počet odevzdaných úředních obálek musí být menší nebo shodný s počtem voličů, kterým byly vydány úřední obálky (<i>kap. 8 Pokynů</i>).
9	Platné hlasy celkem jsou rovny nule Počet platných hlasů ve volebním okrsku celkem nesmí být roven nule (<i>kap. 10 Pokynů</i>).

- 10 Více platných hlasů, než je odevzdaných obálek
Počet platných hlasů ve volebním okrsku celkem musí být menší nebo shodný s počtem odevzdaných úředních obálek (*kap. 10 Pokynů*).

c) upozornění (informativní hlášky), jedná se o chyby upozorňující na méně pravděpodobné jevy, které ale mohou nastat; zkontrolovat, zda podezřelé hodnoty opravdu odpovídají reálně zjištěnému stavu:

Číslo	Vysvětlující text
91	100% volební účast Voleb se zúčastnily všechny osoby zapsané do výpisu ze seznamu voličů celkem - zkontrolovat, zda se opravdu voleb zúčastnily (tj. byly jim okrskovou volební komisí vydány úřední obálky pro hlasování) všechny osoby zapsané do výpisu ze seznamu voličů (tj. u všech voličů ve výpisech si komise učinila záznam o vydání úřední obálky). Zkontrolovat správné zjištění údajů o vydaných úředních obálkách a počtu osob v seznamech voličů (<i>kap. 6 a 7 Pokynů</i>).
92	Odevzdaných obálek je méně než 80 % vydaných Odevzdaných úředních obálek je méně než 80 % vydaných úředních obálek a absolutní rozdíl je větší než 10 - zkontrolovat správnost zjištění a zapsání údajů o odevzdaných a vydaných obálkách (<i>kap. 7 a 8 Pokynů</i>).
93	Počet zapsaných voličů ≥ 2000 Počet osob zapsaných do výpisu ze seznamu voličů celkem nesmí být větší než 1999 - zkontrolovat zjištění údaje o počtu osob v seznamu voličů (<i>kap. 6 Pokynů</i>).
94	Malá účast v hlasování Voleb se zúčastnilo méně než 10 % osob zapsaných do výpisu ze seznamu voličů celkem a současně vydaných obálek je méně nebo rovno 150 - zkontrolovat správnost zjištění a zapsání údajů o odevzdaných obálkách, příp. i počtu osob v seznamu voličů (<i>kap. 6 a 7 Pokynů</i>).
95	Platných hlasů méně než 90 % odevzdaných obálek Počet platných hlasů ve volebním okrsku celkem je méně než 90 % odevzdaných úředních obálek a absolutní rozdíl je větší než 2 - zkontrolovat správnost zjištění a zapsání údajů o odevzdaných obálkách a o celkovém počtu platných hlasů (<i>kap. 9 Pokynů</i>).
96	Počet zapsaných voličů neodpovídá očekávané hodnotě xxxxx Rozdíl mezi počtem osob zapsaných do výpisu ze seznamu voličů celkem a počtem voličů vedeným v registru okrsků musí být: buď v rozmezí -9 až +14 absolutně, nebo v rozmezí -16 % až 20 %.
97	Velká volební účast Voleb se zúčastnilo více než 80 % osob zapsaných do výpisu ze seznamu voličů celkem - zkontrolovat správnost zjištění a zapsání údajů o odevzdaných obálkách, příp. i počtu osob v seznamu voličů (<i>kap. 6 a 7 Pokynů</i>).
98	Příliš mnoho nebo málo přednostních hlasů (využito: xx.xx %) nebo (u strany: xx, xx, ...) Pokud je odevzdáno alespoň 31 platných hlasů, pak celkový počet uplatněných přednostních hlasů za všechny strany musí být mezi 1 % a 66 %. A současně pokud je pro volební stranu odevzdáno alespoň 25 hlasů, pak počet uplatněných přednostních hlasů v rámci jedné strany musí být menší než 75 % možných přednostních hlasů pro stranu. A současně má-li volební strana nad 40 hlasů, pak má aspoň jeden přednostní hlas (<i>kap. 13 Pokynů</i>).

Poznámka: informace k pořizování a opravám jsou v kapitole 5.1 tohoto plného návodu; při řešení chyb je vhodné nejprve zkontrolovat, zda nejde o překlep při zápisu zjištěného údaje a následně přezkontrolovat správnost postupu zjištění a zápisu údaje/údajů podle Pokynů pro okrskové volební komise, které jsou pro členy komisí k dispozici i v elektronické podobě na internetové stránce volby.cz.